

発表者へのご案内

1. 特別講演・シンポジウム

- ・各演者の発表時間、進行は座長の指示に従ってください。
- ・ご発表のひとつ前の演題発表開始時には会場内左前方の次演者席にご着席ください。
- ・原則としてパソコンでの発表のみといたします。スライド枚数に制限はありませんが、発表時間には十分ご留意ください。後述の「PCによる発表について」に基づいて発表データをご用意ください。
- ・スライドはできるだけ英語でお願いします。発表は日本語で構いません。

2. 一般演題

一般演題の発表形式は下記の2種類に分かれます。

①一般演題（口演発表）

②ポスター発表（11月19日（木）17：45～18：45 ポスター前にて自由討論）

3. 発表に関するご案内

①一般演題での口演発表

- ・1演題あたりの持ち時間は、11分（8分発表／3分質疑応答）です。発表・討議の進行はすべて座長の指示に従ってください。
- ・ご発表のひとつ前の演題発表開始時には会場内左前方の次演者席にご着席ください。
- ・原則としてパソコンでの発表のみといたします。スライド枚数に制限はありませんが、発表時間には十分ご留意ください。後述の「PCによる発表について」に基づいて発表データをご用意ください。
- ・スライドはできるだけ英語でお願いします。発表は日本語で構いません。

②ポスター発表

- ・11月19日（木）15：30までに貼付を完了してください。貼付以降自由閲覧で、11月19日（木）17：45～18：45にポスター前にて各自討論を行ってください。19日15：30までに貼付されない場合には、ポスター評価されない場合があります。
- ・ポスターはできるだけ英語でお願いします。

4. PCによる発表について

ご発表者はご自身の発表時間の30分前までにPC受付（地下1階多目的ホール前）にて試写をお済ませください。

データ受付時間 第1日目 11月19日（木） 8：30～18：00

第2日目 11月20日（金） 8：10～15：30

※早朝にご発表の場合は前日か、当日の朝一番に受付をお済ませください。

1) 使用フォントは下記のとおりといたします。

Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier New、Georgia、MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、等Windows用デフォルトの日本語フォント

2) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

3) コピーミスを防ぐため、データ作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

4) 発表時はPCバックアップデータとしてデータをハードディスクへコピーさせていただきます。

5) 次の場合はご自身のPC持込みをお奨めします。

- ・特殊なフォントを使用
- ・動画を使つての発表
- ・パワーポイント以外を使つての発表
- ・Windows以外のOS（MacOSなど）を使つての発表
- ・データ流出が不安な場合

●パソコン持込み時のお願い

- 1) 外部映像出力端子 [ミニD-sub15ピン（3列）] 付きのノートパソコンをご用意ください。

- 2) アダプターが必要な機種は忘れずにお持ちください。（例：MacBook、SONY VAIO、小型のノートブック、ネットブックなど）
- 3) スクリーンセイバー、省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
- 4) 動画使用時にミラーリングができない場合はプロジェクターのみの出力になります。
- 5) バッテリー切れを防ぐためAC電源アダプターを必ずご用意ください。
- 6) 万が一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップを「USBメモリ」か「CD-R」か「DVD-R」でご用意ください。



Windowsで発表の方へ

当日、データまたはご持参いただいたノートパソコンをPC受付（地下1階多目的ホール前）までご持参ください。

発表用パソコン環境	Windows7
パワーポイントのバージョン	Microsoftパワーポイント、2003～2013
受付可能なメディア	USBメモリ、CD-R、DVD-R

※動画がある方は、データコピーの際にパワーポイントへのリンクが外れる可能性がありますので、必ずオリジナルの動画データもご持参ください。

Macintoshで発表の方へ

Macをご使用の方はご自身のPCをお持込みください。その場合には、プロジェクター接続用のアダプターを必ずお持ちください。

【発表時における利益相反の開示】

発表に際しては、発表演題に関する利益相反状態の自己申告を行ってください。下記の開示方法をご確認の上、発表時にご提示くださいますようお願いいたします。

口演発表の場合	発表・講演スライドの最初（または演題・発表者・講演者などを紹介するスライドの次）に開示
ポスター発表の場合	ポスターの最後に開示

【開示例】

口頭発表におけるCOI状態の開示例① 申告すべきCOI状態がない時

日本ミトコンドリア学会
COI 開示

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

口頭発表におけるCOI状態の開示例② 申告すべきCOI状態がある時

日本ミトコンドリア学会
COI 開示

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金寄付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

ポスター発表におけるCOI状態の開示例 ポスターの末尾に以下の様に表示する

筆頭発表者：演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

或いは、

筆頭発表者のCOI開示

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金寄付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

5. 口頭発表者の当日の手順

- 1) 参加受付後、発表30分前までにPC受付（地下1階多目的ホール前）へお越しください。
- 2) データ持込みの方は、プレビュー用PCで持込みデータの試写を行ってください。
- 3) PC持込みの方はミラーリング設定等の確認を行います。
- 4) USBメモリ、CD-R、DVD-Rはバックアップとして発表時にご携帯ください。

6. ポスター発表に関するご案内

- ・ご来場いただきましたら、参加受付（地下1階多目的ホール前）をお済ませいただき、ポスター会場（2階第3会議室）へお越し下さい。

- ・貼付、閲覧、自由討論、撤去の時間は以下のとおりです。可能なかぎり2日間通しての掲示をお願いします。

貼付：11月19日（木） 10：45～13：00

19日15：30までに貼付されない場合には、
ポスター評価されない場合があります。

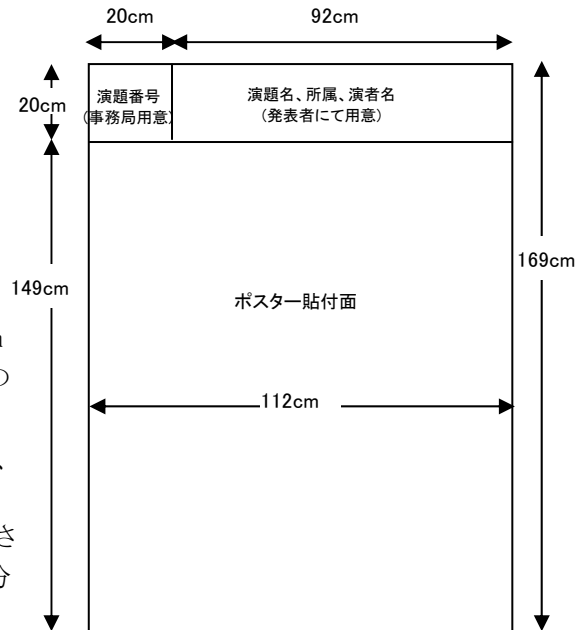
撤去：11月20日（金） 14：30～16：00

閲覧：11月19日（木） 9：00～17：45

11月20日（金） 8：30～14：30

自由討論：11月19日（木） 17：45～18：45

- ・ポスターパネルのサイズは縦169cm×横112cmです。演題番号（縦20cm×横20cm）は事務局にて用意いたします。縦20cm×横92cmのサイズに、演題名、所属、演者名を記入したものををご用意ください。
- ・発表者は、自由討論の時間に各自のポスターパネル前に控え、質疑に応じてください。
- ・ポスターの撤去は、上記の撤去終了時間までに行ってください。時間までに撤去されなかった掲示物は主催者側にて処分いたしますのでご了承ください。



座長へのご案内

- ・ご来場いただきましたら、座長受付（地下1階多目的ホール前）にお越しください。
- ・担当セッションの開始20分前までに、会場内右最前列の次座長席にご着席ください。
- ・発表時間、討論時間の厳守をお願いいたします。

Award

- ・ベストプレゼンテーション賞にエントリーされた口頭発表およびポスター発表の演題から、優秀発表を数件選出し、表彰します。