

■ 座長・演者へのお知らせ

I 座長の皆様へ

1. 座長の受付はございません。担当セッション開始10分前までに担当会場右手前方の「次座長席」にご着席ください。
2. 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

II 演者の皆様へ

1. 発表時間

- 1) 特別演題：事前にお知らせいたしましたご案内の通りです。
一般演題：口演6分、討論4分（討論は座長の指示に従ってください。）
- 2) 口演時間終了の1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。
必ず発表時間を厳守してください。

2. 発表方法

- 1) セッション開始15分前までにご発表会場左手前方のPCオペレーターに声をかけ次演者席標示燈周辺におすわり下さい。
- 2) 発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）のみとし、以下のように対応いたします。
 - ・発表データ（USBメモリー・CD-R）持参
 - ※動画を含む場合はWindowsデータの場合でも、本体をお持ち込みください。
 - ・ノートパソコン持参（Windows又はMacintosh）
 - ※発表機材とデータ作成の詳細に関しては次ページの「4. 発表機材とデータの作成」をご参照ください。
- 3) 画像枚数には制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- 4) 発表中の画像操作は、演台に置かれたモニターを見ながらご自身でマウスを操作して画面を進めていただきます。

3. 発表データまたはノートパソコンの受付

ご発表日当日ご発表予定時刻の30分前までに、1号館3FロビーのPCセンターまでお持ちください。

朝一番のセッションの方は、前日夕方までにお越し下さい。

PCセンターは混雑する場合もございますので、時間には余裕を持ってお越し下さい。

受付時間 6月4日（金） 11：00～18：00
6月5日（土） 7：50～17：30
6月6日（日） 7：50～16：30

4. 発表機材とデータ作成

【発表データ持参の場合】

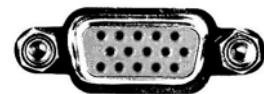
- 1) 会場で使用するパソコンはWindowsのみとなります。
- 2) 発表データは、USBメモリーかCD-R（CD-RW不可）に保存してご持参ください。
また、保存いただく際には、発表データのファイル名を「(セッション名又は演題番号) (氏名) (会場番号)」としてください。

第2会場 シンポジウム3（又は、演題番号001）名古屋一郎先生が、ご発表の場合、 例：[シンポ3 名古屋一郎 2] 又は、[001 名古屋一郎 2]

- 3) アプリケーションはWindows版PowerPoint 2003以上でご作成ください。
※Windows PowerPoint 2007およびMacintosh版のPowerPointで作成されたデータの動作保証はできません。
- 4) フォントはOSに標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントは「MS・MSPゴシック」、「MS・MSP明朝」、「Times New Roman」、「Century」をご利用ください。
※東洋医学用語で利用される特有な特殊文字を使用しなければならない場合には、文字化け等の可能性がございますので、出来る限りご自身のノートパソコンをご持参ください。
- 5) 画面の解像度はXGA（1024×768ピクセル）です。
このサイズより大きい場合、画面の周囲が切れてしまいますので、ご注意ください。
- 6) 動画（PowerPointのアニメーション機能除く）を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。なお、音声は利用できません。
- 7) 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

【ノートパソコン持参の場合】

- 1) お持込みいただきますノートパソコンはミニD-sub 15pinのモニター出力端子が必要となります。
この端子が無いノートパソコンをお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- 2) 対応OSはWindowsは2000以後、MacintoshはOS 9.x以後です。
※Windows Vistaについては、動作環境の確認が完了しておりませんのでご対応できません。
- 3) 音声の利用は出来ません。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- 5) 必ず電源ケーブルをご持参ください。
- 6) 会場にて用意したプロジェクターと接続が出来ない場合に備え、必ずバックアップ用のデータをご持参されることをお勧めいたします。



ミニ D-sub 15pin